

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «24» января 2022 года

№ 9-П

**Об утверждении порядка
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджет-
ных росписей главных распорядителей средств бюджета Нейского муницип-
ального округа Костромской области (главных администраторов источни-
ков финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального округа
Костромской области)**

В соответствии с требованиями статьи 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального округа Костромской области).
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального района город Нея и Нейский район от 28 февраля 2017 г. N 4 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области)»
3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
финансового управления
администрации Нейского
муниципального округа

Е.Я. Михайлова

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Нейского
муниципального округа Костромской области (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального
округа Костромской области)**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

**Глава 2. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,
ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

2. Сводная бюджетная роспись бюджета Нейского муниципального округа (далее - сводная роспись) составляется финансовым управлением администрации Нейского муниципального округа (далее – финансовое управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета Нейского муниципального округа (далее - муниципального округа) на очередной финансовый год по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

3. Сводная роспись утверждается начальником финансового управления не менее чем за пять календарных дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете Нейского муниципального округа Костромской области (далее - Решение).

5. Финансовое управление не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом размещает на интернет-сайте финансового управления сводную роспись по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года текущего финансового года.

Глава 3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального округа (далее - главные распорядители) утверждаются начальником финансового управления на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением сводной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета.

8. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств и по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства) устанавливаются начальником финансового управления.

Глава 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)

9. Финансовое управление доводит:

1) показатели сводной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов (далее - главные администраторы источников) по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку - в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи начальником финансового управления;

2) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку - не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств начальником финансового управления.

Глава 5. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

11. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

1) в связи с принятием решения Думы Нейского муниципального округа о внесении изменений в Решение;

2) по решению начальника финансового управления на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку:

в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно представляют свои предложения в финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной

росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в финансовое управление представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, подписанная принимающей и передающей сторонами.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда местной администрации, прилагается копия решения о выделении указанных средств.

В случае если предложенные изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

14. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Нейского муниципального округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Думы Нейского муниципального округа не допускается.

15. Финансовое управление в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) предложений на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

1) осуществляет проверку соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отказе;

2) в случае несоответствия вносимых изменений показателям, указанным в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, финансовое управление отказывает во внесении изменений и письменно сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) причины их отказа:

несоответствие кодов бюджетной классификации;

отсутствие расчетов и (или) оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в предлагаемых объемах;

изменение цели расходования средств без внесения изменений в нормативные правовые акты их определившие;

возможность внесения изменений по кодам операций сектора государственного управления в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов;

наличие неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств;

нарушение принципа бюджетной системы результативности и эффективности использования бюджетных средств;

наличие возможности провести предлагаемые расходы за счет средств, получаемых от платных услуг;

наличие ошибок и неточностей предлагаемых изменений;

3) в случае соответствия предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств финансовое управление направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справки-уведомления согласно приложениям №3,4 и №6 к настоящему Порядку в течении одного рабочего дня со дня подписания справок – уведомлений.

16. В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Нейского муниципального округа о бюджете Нейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа

на текущий финансовый год и плановый период) начальник финансового управления утверждает изменения сводной росписи согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

17. Оформление справок-уведомлений осуществляется финансовым управлением с обязательным присвоением следующих кодов:

1) отнесение к ЛБО:

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

2) тип средств:

01.00.00 - средства федерального бюджета;

02.00.00 – средства областного бюджета;

03.00.00 - средства местного бюджета;

3) источник финансирования:

000 – бюджет муниципального образования;

052 – поправки в бюджет;

001 Субсидии

002 Субвенции

003 Иные межбюджетные трансферты

004 Перенос из раздела в раздел

005 Переходящие остатки субвенций, субсидий

006 Перенос внутри КВР

007 Передвижение между распорядителями

008 Перенос внутри раздела

009 Переходящий остаток

010 расчеты по искам

011 Резервные фонды

013 Передвижение ЛБО из ведомства в ведомство

015 Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципального округа

016 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов

017 Прочие дотации из областного фонда стимулирования муниципальных округов

018 Прочие безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования

019 Акцизы

020 Прочие доходы об оказании платных услуг

021 Дорожный фонд

043 За счет средств земельного налога

045 Неналоговые доходы

051 Присвоение кода цели

054 Из резервного фонда администрации Костромской области

060 Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

061 Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

031 Увеличение дефицита

033 Уменьшение дефицита

044 Налоговые доходы

053 Смена классификации

4) бухгалтерская операция:

03401 - бюджетные ассигнования;

5) КОСГУ - код операции сектора государственного управления:

200.00 - расходы;

300.00 - поступление нефинансовых активов;

400.00 - выбытие нефинансовых активов;

500.00 - поступление финансовых активов;

600.00 - выбытие финансовых активов;

700.00 - увеличение обязательств;

800.00 - уменьшение обязательств;

19. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, до начала очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТОМ НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

20. В случае если решение Думы Нейского муниципального округа не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовое управление ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

21. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, не производится.

22. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием решения Думы Нейского муниципального округа.

Глава 7. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ), ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ)

23. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа главного администратора источников на очередной финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

24. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

25. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета

муниципального округа (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

26. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению №17 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Глава 8. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ПОЛУЧАТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

27. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям № 11 и № 12 к настоящему Порядку.

28. Главные распорядители доводят показатели лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа согласно приложению № 13 к настоящему Порядку одновременно с показателями бюджетной росписи.

Глава 9. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

29. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

30. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

32. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения от финансового управления справок-уведомлений, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

33. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) путем подписания справок-уведомлений по формам согласно приложениям № 11, № 12 и № 14 к настоящему Порядку и доводятся до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа в течение одного рабочего дня со дня подписания.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)
Утверждаю

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Сводная бюджетная роспись бюджета Нейского муниципального округа на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Нейского муниципального округа

(рублей)

Наименование главного распорядителя	код бюджетной классификации				Роспись первый год	Роспись второй год	Роспись третий год
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР			
Итого расходов							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального округа

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Роспись первый год	Роспись второй год	Роспись третий год
Итого источников				

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)

Справка-уведомление №

Бюджетные ассигнования (изменения) по расходам бюджета Нейского муниципального округа

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Код цели	Тип средств	Мероприятие	Лиц.счет	ЛицСчет Имя	Сумма за год		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ						—	—	—

Источник

Операция

«__» _____ 20__ г.

Руководитель финоргана

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)

Справка-уведомление №

Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального округа

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Наименование	Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета	Округ	Лицевой счет	Лицевой счет Имя			
					— год	— год	— год

Источник:

Операция:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель финоргана

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)

Справка-уведомление №
о лимитах бюджетных обязательств

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Код цели	Тип счета	Тип средств	Мероприятие	Лиц. счет	Сумма изменений за год		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ						год	год	год

Источник: 000 Бюджет

Операция:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель финоргана

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)

Справка-уведомление №
об изменении лимитов бюджетных обязательств

На основании
от №
по вопросу

Наименование	Бюджетная классификация						Код цели	Тип счета	Тип средств	Мероприятие	Лиц. счет	(рублей)		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ						Сумма изменений за год		
												год	год	год

Источник: 000 Бюджет

Операция:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель финоргана

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)

Предложения главного распорядителя (главного администратора) средств бюджета Нейского муниципального округа о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

(наименование главного распорядителя (главного администратора) средств бюджета Нейского муниципального округа) _____ (рублей)

Лицевой счет (код, наименование)	Бюджетная классификация						Утвержденные бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств на отчетный период	Кассовый расход на момент внесения изменений	Просьба на внесение изменений по бюджетным ассигнованиям (+, -)			Основание
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Сумма на год					Суд на год			
							- год	- год	- год			- год	- год	- год	

Руководитель

(подпись)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)

Утверждаю

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Нейского муниципального округа на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Нейского муниципального округа

(рублей)

Наименование главного распорядителя	Лицевой счет	код бюджетной классификации						Сумма за год		
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	___год	___год	___год
Итого расходов										

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального округа

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма за год		
		___год	___год	___год
Итого источников				

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)
Утверждаю

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств бюджета Нейского муниципального округа
на _____ 20__ г.**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Нейского муниципального округа

(рублей)

Наименование главного распорядителя	код бюджетной классификации						Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	
Итого расходов							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета Нейского муниципального округа

Наименование главного распорядителя	код бюджетной классификации						Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	
Итого расходов							

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального округа

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма на месяц

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)

Утверждаю

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Бюджетная роспись на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель средств бюджета Нейского муниципального округа
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального округа)

Раздел I. Расходы бюджета Нейского муниципального округа

(рублей)

Наименование распорядителя (получателя)	Лицевой счет	Код бюджетной классификации						Сумма за год		
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	_____	_____	_____
								год	год	год
Итого расходов										

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета Нейского муниципального округа

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма за год		
		_____	_____	_____
		год	год	год

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)

Справка-уведомление №
Бюджетные ассигнования (изменения) по расходам бюджета Нейского муниципального округа

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Лицевой счет	Лиц Счет Имя	Бюджетная классификация						Тип средств	Тип финанси- рования	Сумма на год		
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ			год	год	год

Источник

Операция

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)

Справка-уведомление №
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам финансирования дефицита

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Лиц.счет	ЛицСчетИмя			
				год	год	год

Источник

Операция

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)

**Справка-уведомление №
о лимитах бюджетных обязательств**

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Лицевой счет	Лицевой счет (наименование)	Бюджетная классификация						Тип средств	Мероприятие	Сумма изменений		
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ			— год	— год	— год

Источник: 000 Бюджет

Операция:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Нейского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области)

**Справка-уведомление №
об изменении лимитов бюджетных обязательств**

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Лицевой счет	Лицевой счет (наименование)	Бюджетная классификация						Тип средств	Мероприятие	Сумма изменений за год		
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ			_____	_____	_____
										год	год	год

Источник: 000 Бюджет

Операция:

« ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)